Утверждаю
Директор ГКУСО «Центр социального обслуживания Печорского района»
А.И.Тарасова
09.01.2023

**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Печорского района» на 2023год.**

**Цель:** развитие и совершенствование системы противодействия коррупции Государственном казенном учреждении Псковской области «Центр социального обслуживания Печорского района»

**Задачи:** реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности Учреждения;

— реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;

— обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом;

— минимизация «бытовой» коррупции в сфере деятельности Учреждения.

| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|---|
| **1. Организационное обеспечение** | | |
| 1.Обеспечение на регулярной основе деятельности по противодействию коррупции в Учреждении. | 2023 г. | Директор, руководители структурных подразделений |
| 2.Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов. | 2023 г. | Зам.директора, специалист по кадрам |
| 3.Обеспечение на постоянной основе деятельности Попечительского совета Учреждения. | 2023 г. | Директор |
| 4.Проведение совещаний по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества. | 1 раз в полугодие | Директор |
| 5.Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим | 2023г. | Директор, специалист по кадрам |

| | | |
|---|---|---|
| законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания | | |
| 6.Размещение административных регламентов предоставления государственных услуг на стендах Учреждения. | 2023 г. | Зам.директора |
| 7.Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений. | Постоянно | Заместитель директора |
| Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции. | 2023 г. | Специалисты учреждения |
| Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Антикоррупционная деятельность». | 2023 г. | Заместитель директора |

## 1. Кадровая политика

| | | |
|---|---|---|
| 1.Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования. | 2 полугодие | Специалист по кадрам |
| 2.Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений. | 2023 г. | Специалист по кадрам |
| 3.Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции. | 2023 г. | Специалист по кадрам |
| 4.Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | 2023 г. | Директор, руководители структурных подразделений |

## 2. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда

| | | |
|---|---|---|
| 1.Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Псковской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции. | 2023 г. | Зам.директора |
| 2.Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией. | 2023 г. | Руководители структурных подразделений |
| 3.Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике. | 2023 г. | Директор |

| | | |
|---|---|---|
| 4.Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам. | 2023 г. . | Директор |
| 5.Осуществление организационно- разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки. | 2023 г. | Руководители структурных подразделений |

## 3. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения

| | | |
|---|---|---|
| 1.Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения. | 2023 г. | Заместитель директора |
| 2.Размещение на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению. | 2023 г. | Заместитель директора, руководители структурных подразделений |
| 3.Прием устных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении. | 2023 г. | Заместитель директора |
| 4.Информирование населения района через средства массовой информации и размещение на сайте Учреждения информации о предоставлении мер социальной поддержки и государственной социальной помощи отдельным категориям граждан. | 2023 г. | Руководители структурных подразделений |
| 5.Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. 6.Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции. | 2023 г. | Директор |

## 5. Осуществление контрольных функций

| | | |
|---|---|---|
| 1.Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан | 2023 г.<br>по мере поступления | Директор |

| | | |
|---|---|---|
| Российской Федерации». | | |
| 2.Проведение анкетирования клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг. | 2023 г. | Руководители структурных подразделений |
| 3.Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов Учреждения. | 2023 г. | Директор |
| 4.Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | 2023 г. | Заместитель директора |
| 5.Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации. | при выявлении коррупцион. проявлений в Учреждении 2023г. | Директор |